PROGRAMA SÍSMICO BOSCONIA NORTE-2D

REPORTE SEMANAL DE OPERACIONES

CONTENIDO

1 OPERACIONES 1

2 HSE 2

3 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL 8

4 ADMINISTRACIÓN 13

5 GESTION INMOBILIARIA 14

6. GESTIÓN AMBIENTAL 16

7. TOPOGRAFÍA 18

8. PERFORACIÓN 19

9. PROTECCIÓN INDUSTRIAL 20

10. REGISTRO 20

11. CONTROL DE CALIDAD 21

1. OPERACIONES

Soporte a la operación en general. Atención a reunión solicitada por personal de perforación en el volante Tres Esquinas, con respecto a pago de bonos de producción llegando a acuerdos de pago. Seguimiento e inspección continua a proveedor alimentario en volante Tres Esquinas. Seguimiento a la etapa de registro en el volante Tres Esquinas. Inspección a volante Tres Esquinas.

Se realizó control y seguimiento a envío de recursos para pago de bonos a personal de perforación. Atención a líderes del corregimiento de Pueblo Nuevo quienes presentaron inquietudes por contratación de bienes y servicios y personal MONC.

Planeación de ingreso de topografía, perforación y registro a predios condicionados. Seguimiento y control a adecuación de casas de alojamiento para personal de registro, perforación y restauración (última contratación). Lluvias en la noche. Participación en reunión de conductores. Seguimiento y control a adecuación de cocina en restaurante La fuente. Fuertes luvias en la noche anterior y durante gran parte del día.

Se coordina logística documental y operacional con GI para realizar el ingreso al predio de FORESTAL MONTERREY COLOMBIA SAS e Inversiones Alfru con los grupos operativos.

Coordinación con RSE de ingreso de personal al proyecto. Seguimiento y control a adecuación de casas de alojamiento para personal de registro, perforación y restauración (última contratación). Se atendió a líderes comunales y municipales de Pueblo Nuevo y Ariguaní.

Se dio reunión con autoridades municipales de Ariguaní revisando participación de oferta de bienes y servicios.

Organización, logística y participación del cumplimiento de la ley 50 para personal de topografía que sale a liquidación. Atención a la comunidad en Pueblo Nuevo, quienes indagan por la culminación del proyecto. Se realizó reunión con coordinador y supervisores de perforación, en la cual se revisa el procedimiento para uso y pago de bodegaje, fletes mulares y temas de HSE. Se envía para Bogotá 1 compresor, 3 tractor drill y 27 carpas con estructura.



Foto 1. Adecuacion de alojamientos en Tres Esquinas



Foto 2. Adecuacion de generadores en Tres Esquinas

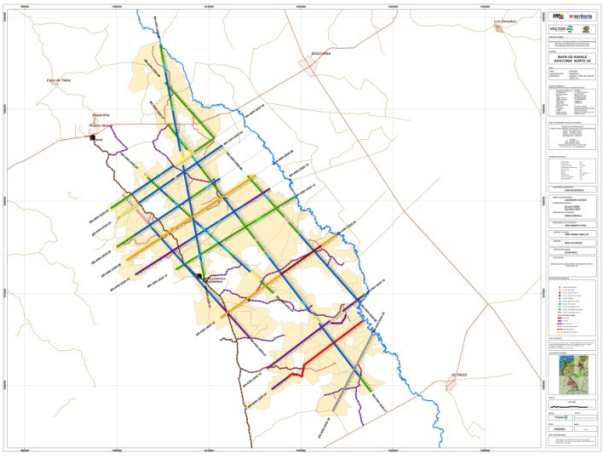


Figura 1. Mapa de avance de operaciones.

HSE

SEGURIDAD

Acompañamiento a los puntos de suministro de alimentación por el Chef Orlando indicando reglas para el etiquetado de productos, limpieza de utensilios y equipos, tablas de corte, uso de colores, rotación de alimentos, almacenamiento, desinfección de vegetales y uso adecuado y correcto de los EPP.
Apoyo y acompañamiento a las actividades en campo de topografía, perforación, registro y control calidad, con cruce cuerpos de agua, adecuaciones y actividades preventivas.
Actividades varias para el cierre de los hallazgos encontrados en las inspecciones al volante y para el cierre de las tarjetas de observación.
Aplicación de protocolo de bioseguridad para el ingreso al predio Punto nuevo con lavado de manos, desinfección, toma de temperatura y registro de las condiciones de salud para cada uno de los trabajadores.
Visita con Interventoría HSE y aprobación de las casas dormitorio "casa concejal Cr. 2 N° 1-298 y "casa Iglesia" Cr. 2B N° 2B - 111, para un total a la fecha de ocho casas dormitorio aprobadas ubicadas en Pueblo Nuevo.
Reinducción al personal de diferentes cuadrillas y divulgación de los últimos incidentes del proyecto.
Actividades de gimnasia pre-laboral en campo con las cuadrillas de topografía, perforación y registro.

Entrega de informe a la Interventoría y jefatura de grupo sobre el cierre en los hallazgos de las inspecciones realizadas por la señora Luz Yanneth y el director de Interventoría Juan Manuel Salazar. Entrega de las investigaciones de los incidentes N° 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 a la Interventoría HSE.

Se continúa con la ejecución del plan padrino visitando a cuadrillas de topografía y perforación por parte de los departamentos asignados.
Reunión semanal con conductores socializando el nuevo formato para el registro para reportar la desinfección pre-operativa y post-operativa.
Cuñas radiales para incentivar en el personal la prevención de incidentes, el auto cuidado, reforzar el desplazamiento seguro en línea, la responsabilidad en el trabajo y el reporte de incidentes.

SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEMANA
Charlas de 5 minutos	289

SEGURIDAD INDUSTRIAL	SEMANA
Charlas 5 minutos personas	2055
Charlas 5 minutos (horas)	24.08
Briefing (personas)	1
Capacitaciones	2
Personas en capacitación	46
Reuniones HSE realizadas	1
Tarjeta de observación (Actos)	4
Tarjeta de observación (condiciones)	41
Tarjeta de observación (aspectos positivos)	4
Tarjeta de observación (aspectos ambientales)	3
Tarjeta de observación (incidentes)	0
Inspecciones	65
Permisos de trabajo	5
AST	39
Específica	0
Inducciones número	3
Inducciones Personas	54
Inducciones Horas	432
Reinducciones Número	1
Reinducciones personas	9
Reinducciones horas	9
Simulacros	0
Frecuencia de accidentalidad[1]	0
Severidad de accidentalidad	0
Proporción de accidentes de trabajo mortales	0
Prevalencia de la enfermedad laboral	0
Incidencia de la enfermedad laboral	0
Accidentalidad TOTAL	0
Near Miss	0
FAC	0
MTC	0
RWC (Reclasificado)	0
Incidente operacional	0
Reuniones con conductores	1
Capacitación especifica	2

Tabla 1. Estadística general de HSE

Incidentes

Durante la semana, no se presentaron incidentes reportables.

Inducción y Briefing De Seguridad

Inducción general, específica a personal labor y Briefing de seguridad a personal Staff que se vincula a las actividades del proyecto para el apoyo a los diferentes departamentos.

Entrega de soportes en el Plan Vector por parte los diferentes departamentos.

Charlas de 5 Minutos

Charlas pre-operacionales al personal de las cuadrillas sobre procedimientos, análisis de trabajo seguro, prevención del golpe de calor, divulgación de los incidentes.

Sección HSE	Tema	Cuenta de Nº de Personas
Medio Ambiente	Manejo de residuos	11
	Ahorro y uso eficiente de energía	8
	Limpieza y asedo	8
	Manejo de combustible y contaminantes	5
Total Medio Ambiente		**32**
Salud Ocupacional	Bioseguridad	
	Primeros auxilios	19
	Ergonomía	6
Total Salud Ocupacional		**25**
Seguridad Industrial	AST	49
	Uso de EPP	18
	Seguridad vial	6
	Autocuidado	31
	Desplazamiento en línea	8
	Equipos de emergencias	15
	Herramientas y equipos	44
	MAFE	14
	Inducción específica de seguridad	12
	Tormenta eléctrica	7
	Seguridad basada en el comportamiento	7
	Trabajo en equipo	8
	Vegetación espinosa	7
	Plan padrino	9
Total Seguridad Industrial		**237**
	Políticas de la empresa	2
Total SIG		**2**
Total general		**294**

Tabla 2. Distribución por temas específicos.

Inspecciones

Se registraron 65 inspecciones durante la semana distribuidas como se muestra a continuación.

Dependencia Inspeccionada	Elemento Inspeccionado	Total
Locativas	Casa dormitorio	2
	Restaurante-catering	2
	Bodega/Magazín	4
	EPP	4
Equipos	Botiquín auxiliar HSE	3
	Regada	8
	Compresor	1
	Extintor	18
Cuadrillas	Carga pozo	2
	Taladro	5
	Topografía	16
Total general		**65**

Tabla 3. Distribución por Elemento Inspeccionado

Tarjetas de Observación

En la semana se reportaron52tarjetas de observación de las cuales41corresponden acondiciones inseguras, actos inseguros 04 aspectos positivos 04 y 03 aspectos ambientales.

Reuniones HSE



Foto 3. Reunión semanal de HSE campo base

En la reunión semanal, se dio a conocer el estado del Plan Padrino y de las tarjetas de observación, invitado asesor de la ARL SURA con el tema de inspección y capacitación en video terminales, capacitación en prevención de enfermedades musculo-esqueléticas.



Foto 4. Actividades auxiliares HSE - apoyo apícola.



Foto 5. Aseguramiento de personal en cruce cuerpos de agua.



Foto 6. Adecuaciones de cruces sobre cuerpos de agua.



Foto 7. Sensibilización manejo de cargas e higiene postural personal de registro.

Protocolo de Bioseguridad

Dando cumplimiento al protocolo de bioseguridad, se realizaron las siguientes actividades de mitigación y prevención del COVID-19.

Inducción general y briefing de HSE COVID-19 sobre protocolos de bioseguridad al personal que

ingresa al proyecto, informándoles sobre medidas y controles realizados para prevenir y mitigar la propagación del virus SARS-CO-2.

Charla diaria de cinco minutos al personal, reforzando el uso obligatorio del tapabocas, lavado de manos y distanciamiento social.

En la semana se reporta prueba de antígeno con resultado (-) negativo realizada a conductor de la ambulancia de la empresa Acocas S.A.S, quien presento síntomas de sospecha de Covid-19, este contratista fue remitido el día siguiente a prueba de antígeno a la Clínica Sinais Vitais en la población de Bosconia para descartar contagio; como medida de control se realizó prueba de antígeno a personal de enfermería acompañante de la ambulancia dando como resultado (-) negativo, también se aisló al conductor y se realizó desinfección del punto de atención médica, ambulancia y vehículo de apoyo.

Protocolo de desinfección del personal vector, contratistas y visitantes en el ingreso al campamento volante tres equinas.

Implementación de protocolo de bioseguridad para ingreso a predio Punto Nuevo, realizando toma de temperatura, auto reporte de condiciones de salud, uso de tapabocas, desinfección de personal y equipos.

Supervisión por parte de los auxiliares HSE en el diligenciamiento del reporte de condiciones de salud y toma de temperatura al personal de grupos de trabajo en campo.

Adecuación de puntos COVID-19 en casas dormitorios en la localidad Pueblo Nuevo, para la correcta desinfección del personal.

Refuerzo a conductores sobre protocolos de bioseguridad en el transporte de personal, desinfección de vehículos, ventilación adecuada y uso obligatorio de tapabocas para todo el personal que transporte.

Entrega de elementos de bioseguridad a todo el personal e inventario de suministros para protocolos COVID-19.

ACTIVIDAD COVID-19	SEMANA
Sensibilización Covid-19	45
Personas sensibilizadas	399
Campaña lavada de manos	7
Desinfección vehículos	86
Desinfección locaciones	0
Desinfección EPP	7
Auto cuestionario	413
Pruebas antígeno realizadas Vector	94
Pruebas antígeno realizadas Cliente	0
Pruebas antígeno realizadas Contratista	2
Casos confirmados	0
Casos descartados	1
Toma de temperatura Vector	321
Toma de temperatura Interventor	6
Toma de temperatura Contratista	86
Toma de temperatura Comunidad	0
Entrega tapabocas	2.130
Entrega alcohol en mililitros	13.500
Residuos COVID-19	0
Inspecciones COVID-19	0

Tabla 4. Actividades semana.

Protocolo Covid-19 personal Staff.

Todo el personal tanto staff, clientes y contratistas, realizan prueba de antígeno a la salida y previo retorno al proyecto, todos con resultado negativo.

Protocolo Covid-19 Vehículos.

En reunión diaria con personal de conductores, se refuerza la importancia del protocolo de desinfección a cada vehículo previo inicio de sus actividades y el aseguramiento del uso de tapabocas por parte del personal a transportar como medida de mitigación durante los recorridos.

Protocolo Alojamiento.

Como sistema de control y cumplimiento del protocolo de bioseguridad COVID-19 se realiza proceso de lavado de manos, desinfección y toma de temperatura por parte de un auxiliar de enfermería a todo el personal previo ingreso a las instalaciones del campamento volante tres esquinas.

Actividades con la comunidad

Implementación del protocolo COVID-19 en reunión con las comunidades, entregando a cada participante un kit de bioseguridad compuesto de un tapabocas y un atomizador pequeño con alcohol, tomando registro de condiciones de salud y temperatura.



Foto 8. Protocolo lavado de manos ingreso a campamento volante.



Foto 9. Desinfección de vehículo de apoyo.



Foto 10. Desinfección de punto de atención médica campamento volante.



Foto 11. Desinfección de vehículo ambulancia.

Salud en el trabajo

- Se hizo divulgación de incidentes ocurridos en la semana durante las charlas pre-operacionales.

- Entrega de repelentes y crema sísmica.
- Se hizo calistenia pre-operacional en las charlas de 5 minutos.
- Diligenciamiento de encuestas de reporte individual de salud y fichas clínicas.
- Evaluaciones médicas ocupacionales de pre-ingreso y egresos.
- Inducción de salud en el trabajo y primeros auxilios a personal que ingresó.
- Alistamiento y entrega de botiquines para cuadrillas que ingresaron.
- Apoyo a la operación con ambulancia TAB y auxiliar de enfermería.
- Seguimiento a casos de enfermedad común y accidente de trabajo.

Seguimiento a fechas de expiración de insumos médicos.

.



Foto 12. Consultas médicas y examen de ingresos



Foto 13. Toma de pruebas hisopado COVID 19

Evaluaciones Médicas Ocupacionales

Se llevaron a cabo (63) evaluaciones médicas ocupacionales de pre-ingreso, de las cuales (9) fueron no aptos y (11) egresos.

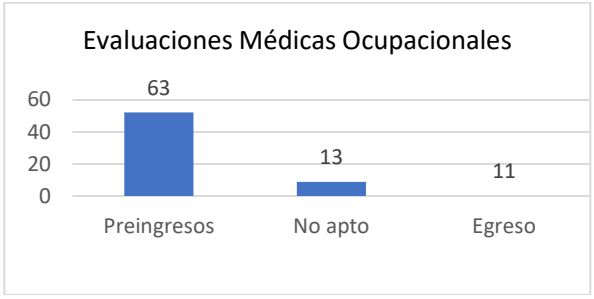


Figura 2. Evaluaciones Médicas

Se registraron 17 atenciones médicas, 7 de ellas por motivos musculo-esqueléticos, 4 por razones dermatológicas, 2 de origen respiratorio no COVID, y 1 para los sistemas odontológico, 2 digestivo y 1 genitourinario.

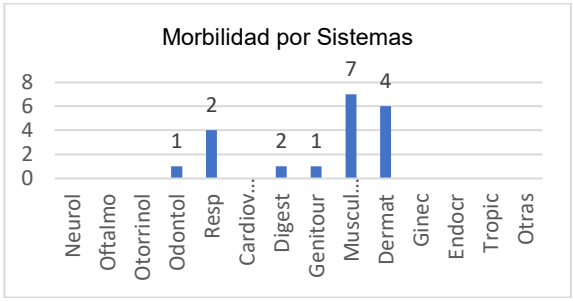


Figura 3. Morbilidad por Sistemas

Las personas que más atenciones solicitaron en la semana pertenecieron, en orden de frecuencia, a los siguientes departamentos: 6 de perforación, 3 de administración y 1 para los departamentos de operaciones, 2 control de calidad, 2 topografía, protección industrial, 1comunicaciones y 1 subcontratistas.

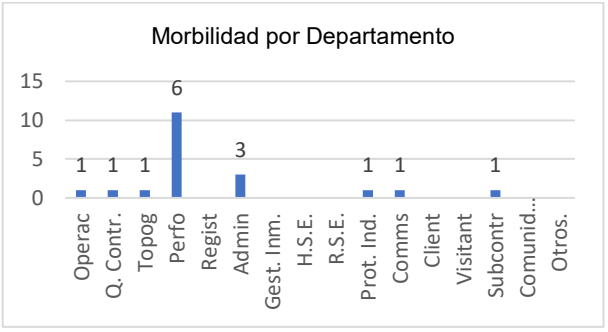


Figura 4. Morbilidad por departamento.

Novedad: IRLENA PATRICIA ACUÑA PUELLO , refiere "Mientras se encontraba en la hora de descanso una serpiente quiso entrar en la carpa, pero momentos antes de entrar en la carpa, mientras la abría, sintió un arañazo en la mano, sintió ardor y luego de pasar cinco minutos ve desde la saliente como sale la serpiente de la parte de debajo de la entrada del dormitorio “, pero La incidentada menciona en la versión libre que el día 31 de agosto de 2021, que se siente bien de salud y no presenta ni ardor ni dolor, la trabajadora, renuncia el día 1 de septiembre, saliendo con concepto medico de apto para egreso. Se retira el reporte del incidente.

VICTOR ALFONZO MARTINEZ RAMIREZ capataz de topografía, reporta que el día 31 de agosto, sufre laceración con rama, sin lesión aparente. Se descarta este evento, por no ser un incidente no- reportable.

Accidentalidad

No se presentaron incidentes esta semana.

Acumulado ausentismo

Se registraron (7) días perdidos por incapacidad médica.



Foto 14. Inducciones a personal Inspección de ambulancia

Otras actividades

- Envío de insumos médicos para el volante Tres Esquinas.
- Recepción de insumos.
- Actualización de bases de datos.

Proyección de Actividades

- Diligenciamiento de fichas clínicas y encuestas de reporte individual.
- Inducciones de Salud en el Trabajo a personal que ingresa.
- Inspección a Ambulancia.
- Inspección a servicio de catering.
- Exámenes médicos ocupacionales.

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Información y Comunicación

Se radicó oficios informativos a autoridades locales de Ariguaní, Pijiño del Cármen y Santa Ana (alcaldes y personeros municipales) sobre invitación a pruebas de admisión a aspirantes al cargo capataz restauración de ámbito local.

Atención a Inquietudes.

En el transcurso de la semana se recibieron 3 Solicitudes. Por tanto, se hizo apertura de las ISQR 7, 8 y 9.

ISQR No. 7, El31 de agosto de 2021, consistente en Derecho de Petición presentado por el señor

Rafael Fernando Álvarez, propietario del predio "Las Gemelas" mediante el cual expone afectaciones no acordadas al momento de la firma del permiso. A la fecha el departamento de Gestión Inmobiliaria informa que se han restablecido los canales de comunicación con el peticionario y que se acordó acompañamiento por parte de Gestión Inmobiliaria para las etapas del proyecto (Topografía, perforación, registro y restauración). Pendiente la respuesta formal al Derecho de Petición.

ISQR No.8, El 1 de septiembre de 2021, referente a solicitud escrita de la Alcaldía de Ariguaní solicitando información sobre la adquisición del servicio de alimentación (restaurantes) en el Corregimiento Pueblo Nuevo. A la fecha, el departamento de Operaciones informa que la respuesta está en estado de proyección.

ISQR No.9, 2 de septiembre de 2021, Enviada por el Inspector de Policía del Corregimiento de Pueblo Nuevo, relacionada con inconformidad de la comunidad con el estacionamiento de vehículos del proyecto en vías y espacio público del centro poblado. A la Fecha el departamento de Operaciones informa que se han tomado los correctivos y que desde el departamento de Transportes se ha hecho llamado de atención a los conductores para evitar malestares en las comunidades por vehículos mal parqueados. La respuesta formal se encuentra en estado de proyección.

ISQR	CANTIDAD
ABIERTAS	3
CERRADAS	6
TOTAL	**9**

Tabla 5. ISQR

Participación Laboral

Se hizo agendamiento y apoyo a la realización de exámenes pre-ocupacionales y procedimiento de ingreso al siguiente personal:

MONC

- Perforación (2 capataces, 2 carga pozos, y 15 obreros)
- Registro (3 capataces, 3 shooter, 23 obreros)
- Campo Base (2 obreros).
- Ambiental (2 capataces de restauración)

MOC

- Perforación (1 mecánico de línea)
- HSE (1 DATA IN)



Foto 15. Inicio de jornada de exámenes pre-ocupacionales a personal MONC Perforación y Registro - 1/9/2021

Personal MONC que ingresó en la semana:

Departamento	Cargo	Cantidad
PERFORACIÓN	OBRERO	15
	CAPATAZ	2
	CARGAPOZO	2
REGISTRO	CAPATAZ	3
	SHOOTER	3
	OBREROS	23
ADMINISTRACION	AUX SERVICIOS GENERALES	2
AMBIENTAL	CAPATAZ RESTAURACIÓN	2
Total		**52**

Tabla 6. Personal MONC

Personal MOC que ingresó en la semana:

Departamento	Cargo	Cantidad
PERFORACION	MECANICO DE LÍNEA	1
HSE	DATA IN	1
Total		**2**

Tabla 7. Personal MOC

Personal MONC y MOC femenino contratado a la fecha

Departamento	Cargo	Cantidad
HSE	AUXILIAR HSE	7
	AUXILIAR HSE ENFERMERA	3
ADMINISTRACIÓN	AUXILIAR ADMINISTRACIÓN	1
	AUXILIAR SERV GRAL	2
Total		**14**

Tabla 8. Personal MONC y MOC femenino

Además, se realizó el apoyo y acompañamiento a realización de pruebas de admisión a personal MONC capataces de restauración de ámbito local.



Foto 16. Prueba de admisión a capataces de restauración ámbito local 31/08/21

Validación de certificados de residencia de personal MONC de registro en la alcaldía de Ariguaní.

Formación y Capacitación

Se realizaron las inducciones correspondientes al personal que ingresó en la semana (54 personas):

MONC

- Perforación (15 obreros, 2 Capataces y 2 carga pozo)
- Registro (3 capataces, 3shooter y23 obreros)
- Campamento (2 obreros).
- Ambiental (2 capataces de restauración)

MOC

- Perforación (1 mecánico de línea)
- HSE (1 DATA IN)



Foto 17. Inducción en RSE a personal MONC de perforación y registro (24personas)1/9/2021



Foto 18. Inducción en RSE a personal MONC y MOC de Perforación y Ambiental (12 personas)3/9/2021

Inversión Social.

Realización de reuniones talleres de identificación y priorización de necesidades y definición de proyectos en las veredas: Las Virginias, La Sonora, La Esperanza, Villa concepción y Santa Helena.

Cronograma de Talleres de inversión social		
Comunidad	**Fecha**	**Estado**
Tres Esquinas	25/08/21	Realizado
Cármen de Ariguaní	25/08/21	Realizado

El Brillante	26/08/21	Realizado
Ochenta mil	26/08/21	Realizado
Alto Plano	30/08/21	Pendiente
Nueva Esperanza	31/08/21	Pendiente
Las Virginias	1/09/21	Realizado
Sonora	2/09/21	Realizado
La Esperanza	3/09/21	Realizado
Villa Concepción	4/09/21	Realizado
Sta. Helena	4/09/21	Realizado
Pueblo Nuevo	5/09/21	Pendiente
% AVANCE		**75%**

Tabla 9. Talleres de inversión social

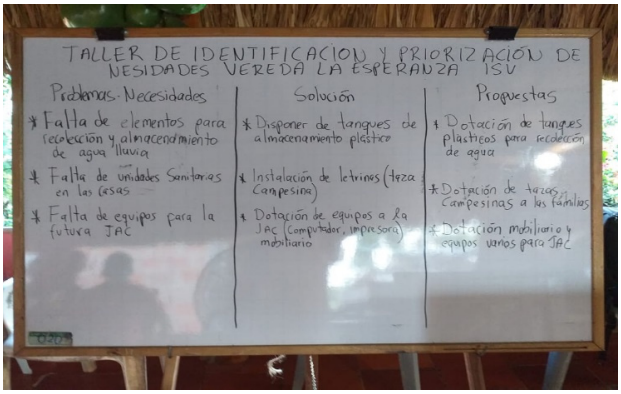


Foto 19. Taller de inversión social en Vereda La Esperanza3/9/21



Foto 20. Taller de inversión social en Vereda Las Virginias, 1/9/21



Foto 21. Taller de inversión social en Vereda La Sonora, 2/9/21

Adquisición de bienes y servicios

En las siguientes tablas se relaciona el personal femenino que ha participado directa o indirectamente en la prestación de los servicios de alimentación (restaurantes Pueblo Nuevo y casino campamento volante) y lavandería durante el desarrollo del proyecto.

Servicio de alimentación

Nombre de establecimiento	Número de mujeres contratadas
Restaurante Fe en Dios	2
Restaurante Daniela	4

Restaurante Taty y Chucky	4
Restaurante El Campano	4
Hotel restaurante Los Ranchos	6*
Casino Matilde	3
Casino Sandra Palencia	5
Total	**26**

* Adicional a estas personas, 3 mujeres participan indirectamente como proveedoras de productos a este negocio.

Servicio de Lavandería

Comunidad	Número de mujeres contratadas
PUEBLO NUEVO	11
LA SONORA	2
ALTO PLANO	2
OCHENTAMIL	2
LAS VIRGINIAS	4
CARMEN DE ARIGUANI	6
TRES ESQUINAS	13
EL BRILLANTE	3
LA ESPERANZA	2
NUEVA ESPERANZA	1
VILLA CONCEPCION	1
Total	**47**

OTRAS ACTIVIDADES

En la semana se realizó apoyo al departamento de Recursos Humanos en lo referente a actividades recreativas para los trabajadores de Topografía.



Foto 22. Actividades lúdicas - recreativas Ley 50. 4/9/2021

Proyección de Actividades

- Continuación de reuniones talleres de inversión social
- Atención a comunidades y público en general.
- Actividades relacionadas con el programa de Inversión Social.
- Apoyo en las respuestas formales de las ISQR 7, 8 y 9.

ADMINISTRACIÓN

Recaudo de facturación de los diferentes proveedores, restaurantes y lavado de ropa, se revisan cuentas de cobro y soportes para el cierre final mes de agosto.

Organización diaria de la logística para la comida y dormida y lavado de ropa del personal roll que se encuentra en campo base, al igual que el suministro de hidratación.

Atención y ejecución de requerimientos solicitados por las diferentes áreas, realizando las compras en pueblo nuevo y tres esquinas como en Bosconia solicitando la documentación exigida por la DIAN para su legalización.

Legalización de anticipos para gastos según requerimientos de la operación.

Seguimiento y control del consumo de combustible entregado a diario para equipos de perforación y plantas de campamento base.

Desarrollo diario de actividades en el Volante Tres Esquinas referente a suministro y entrega de hidratación para grupos de trabajo, seguimiento a la entrega y recibido de lavado de ropa de personal roll y staff. Control diario de las planillas de alimentación aseo, aseguramiento de las condiciones óptimas en dormitorios, comedores y salas de televisión.

Brigada de aseo y limpieza en el volante.



Foto 23 Limpieza del campamento



Foto 24.Limpieza general en los dormitorios.

Transportes:

Revisión documental e inspección de vehículos para contratación y firma de contratos con las empresas habilitadas, durante la semana ingresaron 10 vehículos. Capacitación de 35 conductores en curso de manejo defensivo e instalación de 9 GPS.

Personal Staff:

En la semana del 29 de agosto al 4 de septiembre de 2021, Ingresa al proyecto (8) Staff correspondiente a las siguientes áreas:

1 jefe de Topografía
1 técnico Electricista
1 coordinador RSE
1 agente gestión inmobiliaria
1 topógrafo línea
1 control Calidad Junior
1 administrador contable
1 profesional de Actas

Personal Labor:

En la semana ingresaron a proceso de contratación, remisiones para laboratorio clínico, inducción, afiliación a seguridad social, firma de contratos y entrega de dotaciones a: MONC40 y MOC14.

Proceso de contratación, firma de contratos, entrega de dotaciones, radicación de afiliaciones y seguridad social al personal contratado.



Foto 25. Inducción y firma de contratos personal en Pueblo Nuevo

Proyección de Actividades

En la semana del 5 al 11 de septiembre de 2021, se tiene programado completar la adecuación de un inmueble para alojamiento del personal, inspección de restaurantes en proceso de rotación, asignación de planillas de alimentación y lavado de ropa. Realizar contratación de personal labor para la fase de restauración, afiliaciones a la seguridad social, programación de laboratorio clínico para exámenes de ingreso. Asignación de personal de lavandería para volante Tres Esquinas y Pueblo Nuevo.

5. GESTIÓN INMOBILIARIA

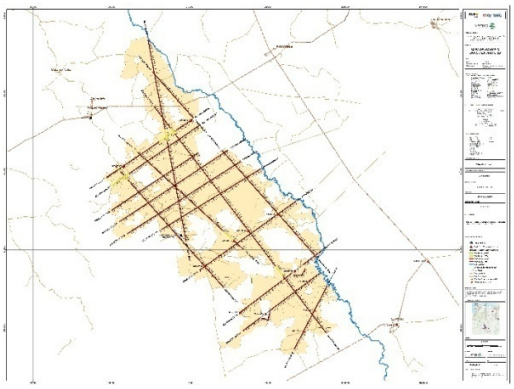


Figura 5. Mapa de Avance.

Se gestionaron y firmaron dos (2) avisos formales e igual número de contratos de servidumbre correspondiente a los predios: El Cañonazo línea BN-ANH-2020-05, Altamira línea BN-ANH-2020-01, localizados en la vereda La Sonora municipio de Ariguaní, para un total de 1575 m de línea permisados.

	Semana	Mes	Proyecto
Avisos formales/contrato de servidumbre	2	1	181

	Semana	Mes	Proyecto
Identificados/delimitados	0	0	191

En la semana se radicaron 15 avisos formales de obra en personería.

	Semana	Mes	Proyecto
Radicación en personería de Avisos formales	15	0	39

Se hizo contacto con los propietarios de los predios a fin de establecer canales de comunicación que permitan obtener la firma de los avisos formales y los contratos de servidumbre se realizaron las siguientes acciones:

Se realizaron varias gestiones para contactar al Doctor Pedro Castro representante de Jaime Daza Laverde predio Marthabana línea BN-ANH-2020-02, 03 y 07 y José Rodolfo castro predio Tailandia línea BN-ANH-2020-01 y 04 vereda La Sonora municipio de Ariguaní, no se ha logro establecer contacto, por encontrarse fuera del país. Igualmente se hicieron otras gestiones para tratar de contactar directamente a los señores Jaime y José Rodolfo, su mensaje fue claro entiéndanse con el abogado Pedro Castro.

Se dialogó con el señor Jesús Humberto Muñoz predios predio La Leonor y Villa María línea BN-ANH-2020-07 y 16 vereda la Esperanza municipio de Santa Ana, en la última comunicación luego de

haber revisado la documentación sus expectativas cambiaron ahora sus pretensiones son económicas.

Se entabló querella policiva en contra del señor Rafael Álvarez Fuentes propietario del predio Las Gemelas línea BN-ANH-2020-01 y 06 vereda La Sonora municipio de Ariguaní; en la inspección central del municipio de Ariguaní, las razones obedecieron a que el señor Rafael en dos oportunidades no permitió el ingreso de los grupos de topografía y perforación, habiendo firmado el permiso; una vez se restablecieron los canales de comunicación con el señor Rafael finalmente el día 4 de septiembre permitió el ingreso de la topografía a la línea BN-ANH-2020-01, con el acompañamiento de gestión inmobiliaria, en las siguientes etapas se hará lo mismo.

Se estableció contacto con la señora Alba Ospino predio Barbárico línea BN-ANH-2020-05, recibió la documentación y manifestó que la llevaría a Santa Marta para que su hija la revisara, el lunes 6 de septiembre recoger la documentación.

Se hizo contactó con la secretaria del señor Jorge Luis Oñate propietario de los predios El Rosario y Cienagueta, líneas BN-ANH-2020-03,05 y 14 vereda Santa Helena municipio de Ariguaní; para programar una nueva cita para el lunes 6 de septiembre hay un acercamiento con el señor Oñate en Valledupar.

Se coordinó con el administrador de la Reforestadora Monterrey predio Punto Nuevo, el ingreso de personal de topografía y perforación aprobadas para entrar al predio y se realizó control y seguimiento a los grupos que ingresaron al predio.

Hizo entrega de dos (2) carpetas con los permisos de la línea BN-ANH-2020-14 y BN-ANH-2020-20 a la Interventoría de gestión inmobiliaria para su revisión.

Se apoyó el inicio de las actividades de registro en las líneas BN-ANH-2020-20, 08, 14 y 18.

Se acompañó e hizo seguimiento al ingreso de los grupos de perforación y registro al predio Villa Yiya.

Se acompañó los grupos de perforación en los predios de Alfru S.A.S.

Se actualizó la matriz de seguimiento de los predios que faltan por permiso.

Se realizó inducción en aspectos de gestión inmobiliaria a personal que ingresa a la compañía.

Se elaboró avisos y contratos de servidumbre, actualización base de datos propietarios, programación con propietarios de predios para agendar cita donde se gestionará firma de aviso y contratos de servidumbre

Elaboración de estudios jurídicos y conceptos catastrales. Revisión y actualización de carpetas prediales las cuales serán entregadas a Interventoría Gestión Inmobiliaria Geocol.

Digitalización y actualización de la información predial Shapefile y planos reporte diario.



Foto 26. Hizo Control y seguimiento al ingreso del personal de topografía y perforación al predio Punto Nuevo



Foto 27. Hizo control y seguimiento al ingreso del personal de topografía y perforación al predio Punto Nuevo

6.GESTIÓN AMBIENTAL

- Capacitación en arqueología preventiva dirigida a los conductores.
- Cumplimiento al Plan Padrino donde se visitaron a las cuadrillas de topografía 3 y 5 inspecciones a las topografías visitadas.
- Aplicación de pruebas para el personal postulado al cargo de capataz de restauración.
- Entrega de 327 Kg de residuos inservibles a la empresa Bioger.
- Atención a queja del propietario del predio Las Gemelas donde se verificaron distancias a elementos socio-ambientales, apertura de trochas, y se le explico todos lineamientos ambientales establecidos para el proyecto.
- Inicio a la etapa de restauración con dos cuadrillas.
- Restauración sobre la línea BN-ANH-2020-20
- Capacitación a los conductores sobre el manejo de los residuos sólidos.
- Mantenimiento y rocería de la zona de vertimientos campamento volante de apoyo Tres Esquinas.



Foto 28. Plan Padrino Topografía 5

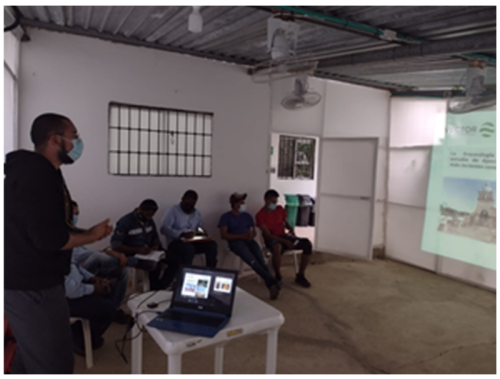


Foto 29. Capacitación en Arqueología preventiva a conductores



Foto 30. Seguimiento Restauración de Sps línea BN-ANH-2020-20



Foto 31. Capacitación a Conductores sobre manejo de residuos sólidos



Foto 32. Mantenimiento y rocería zona de vertimientos y trampas de grasas

Gestión y manejo de residuos sólidos

CARACTERÍSTICA	TIPO DE RESIDUO	SEMANA	MES	PROYECTO
RECICLABLE	Papel	0	40,5	40,5
	Cartón	38	21	375
	Plástico	168	107	665,5
	Vidrio	0		
	Madera	0		
Subtotal (Kg.)		206	168.5	1081
CONTAMINADOS	Médicos	0 8	23,5 41	64,5
	COVID			
	Industrial	0		
	Aceite Usado	0		
Subtotal (Kg.)		8	64,5	64,5
NO RECICLABLES. (INSERVIBLES)	Lavazas y	0		
	Orgánicos	108	108	254
	Inservibles	210	109	919
Subtotal (Kg)		318	217	1173
Total		**532**	**450**	**2318,5**

Tabla 10. Manejo de residuos sólidos

Validación ambiental de pozos:

Para la semana se realiza la validación de los siguientes SP's:

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Pozos validados	518	287	4261

Tabla 11. Validación ambiental de pozos.

Dicha identificación, validación y certificación de elementos socio ambientales fueron realizados sobre las líneas sísmicas: BN-ANH-2020-10,BN-ANH-2020-07, BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-05, BN-ANH-2020-12, BN-ANH-2020-09, BN-ANH-2020-01

Levantamiento de actas viales y de vecindad

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Acta de evaluación vial (km)	0	0	133,04
Total	**0**	**0**	**133,04**

Tabla 12. Actas Entregadas y Aprobadas por Interventoría

Tipo de Acta	Semana	Mes	Proyecto
Recurso Hídrico	0	0	6
Total	**0**	**0**	**6**

Tabla 13. Actas Socio ambientales entregas y Aprobadas por Interventoría

Entrega a Interventoría para su revisión y aprobación de 3 actas pre-recurso hídrico y 2 actas pre-vivienda.

Capacitación y entrenamiento

Actividad	Semana	Mes	Proyecto
Inducciones Generales	3	3	19
Capacitaciones	6	6	17
Charlas de 5 minutos	41	24	155

Tabla 14. Capacitación y entrenamiento

Inducción general a personal Calificado y Labor para las etapas de perforación, registro, restauración, dándoles a conocer las medidas ambientales para el proyecto.

Participación en charla 5 minutos con el personal calificado, labor y conductores.

Consumo de agua de uso Doméstico

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Consumo de Agua	111	69	549
Total	**111**	**69**	**549**

Tabla 15. Captación de agua de uso doméstico

Vertimiento de aguas residuales domésticas

Actividad	Semana (m^3)	Mes (m^3)	Proyecto (m^3)
Vertimiento volante Tres Esquinas	71	41	333
Total	**71**	**41**	**333**

Tabla 16. Vertimiento aguas residuales domésticas

7. TOPOGRAFÍA

La semana inicio con 6 grupos de topografía, todos ellos trabajando con sistema convencional y además se trabajó con 2 grupos de topo control los cuales realizan soporte de arranques de línea a los grupos de producción y soporte a perforación en la reubicación de Sps por parámetros técnicos y ambientales.

Se continúa trabajando con la mayoría de los grupos en predio Forestal Monterrey Colombia SAS., Cumplimiento con los protocolos requeridos durante las actividades diarias de topografía en este predio.

El avance durante la semana disminuyo debido al cierre de tramos cortos y dispersos, el cambio del grupo de sistema RTK a convencional debido a no frente de trabajo disponible, además de la vegetación de rastrojo cerrado que se presenta en el predio Forestal Monterrey Colombia SAS.

El día 3 de septiembre se desactivaron los 4 primeros grupos de producción, al día siguiente 4 de septiembre se les realizó la actividad de Ley 50 y se va continuar con 2 grupos de producción de acuerdo al desarrollo del proyecto y 2 grupos de topo control apoyando a perforación y registro.

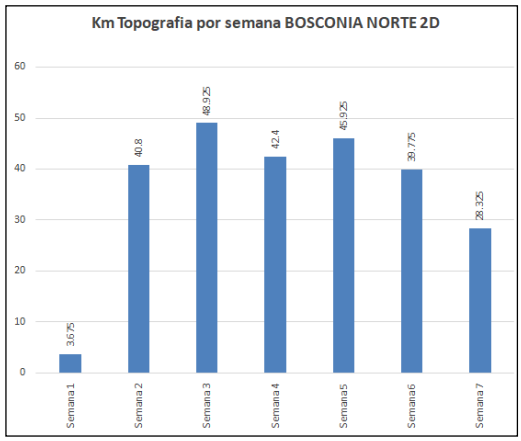


Figura 6. Producción semanal de Topografía

En esta semana se logró optimizar los tiempos productivos, pero el factor que más incidió en los tiempos no operativos es que los grupos están trabajando en zonas dispersas y tramos cortos pendientes del proyecto lo cual hace que los desplazamientos en vehículo sean largos.

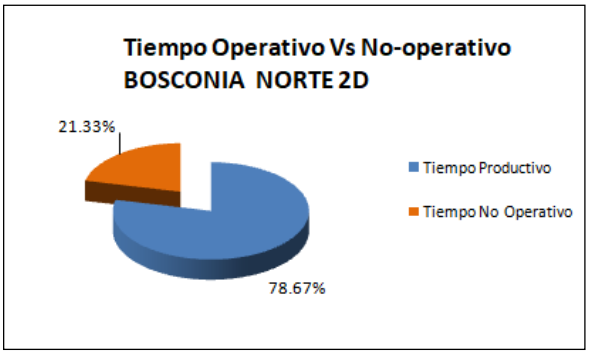


Figura 7. Tiempo Operativo Vs No-operativo

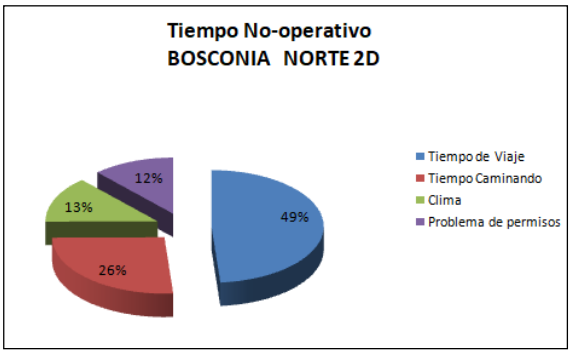


Figura 8. Relación tiempos No-operativos

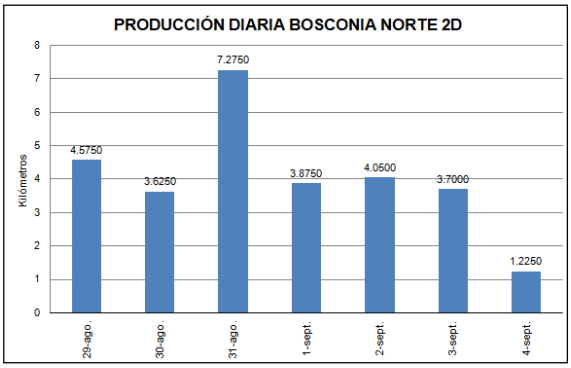


Figura 9. Producción de la semana por día

8. PERFORACIÓN

Durante el transcurso de la semana se finaliza la perforación en la línea BN-AHN-2020-16 y la línea BN-AHN-2020-18 con los taladros 1, 10, 13 y 14, los cuales salen de las líneas del sur del proyecto para ser ubicados en la parte norte.

Se presentó retraso en el inicio de las labores diarias por condiciones climáticas adversar y por la restricción de ingreso de vehículos a predios privados y la condición de carreteables en época de invierno.

Se realiza el ingreso al predio Punto Nuevo, con dos grupos de taladros, cumpliendo con todos los requisitos exigidos por el propietario.

Taladros que perforan sobre la BN-ANH-2020-07 detienen la producción por interferencia (ruido) en la operación de registro sobre la línea BN-ANH-2020-14. Se realiza inducción general y especifica a personal obrero y calificado de perforación que ingreso al proyecto. Se continúan con la logística soportada desde campo base y campamento volante Tres Esquinas.



Foto 33. Perforación en la línea BN-AHN-2020-07

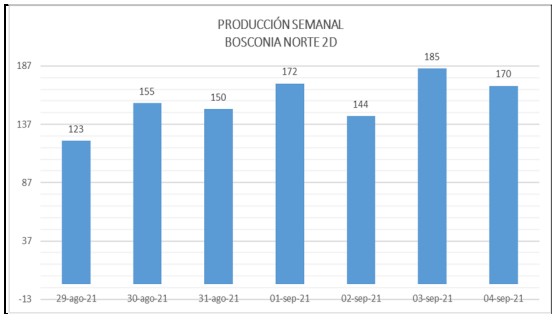


Figura 10. Producción semanal de perforación

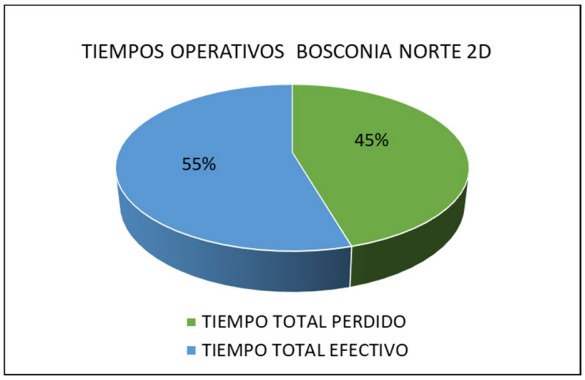


Figura 11.Tiempos operativos

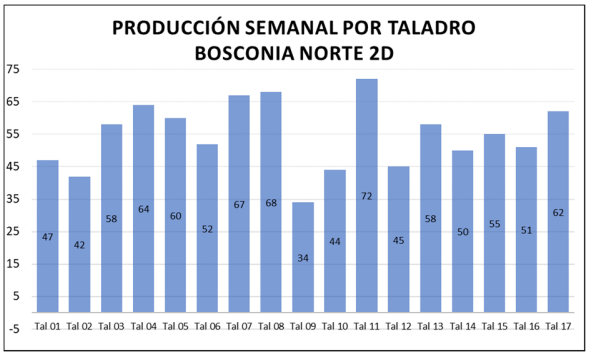


Figura 12. Producción semanal por taladro

.

10. PROTECCIÓN INDUSTRIAL

Verificación mediante conteo del material fuente de energía en los magazines, inspeccionado por el encargado de la seguridad del Batallón Córdova.

Elaboración documentación para legalización consumo mensual de material fuente de energía en el DCCA.

Movimiento a la seccional 16 del DCCA en santa marta para legalización MAFE consumido en el proyecto, entrega de documentación mediante radicado, verificación de saldos, consumos, descargue del MAFE utilizado y coordinaciones para termino de cargado en perforación y registro.

Presentación de inducción especifica de protección industrial al personal contratado durante la semana.

Coordinaciones de seguridad, apoyo y acompañamiento a actividades administrativas de pagos.

Verificación diaria de entrega y consumo material fuente de energía en magazines y campo.

Reunión de coordinaciones y programación de apoyos en el sector de magazines con el comandante de la seguridad del material fuente de energía.

Elaboración diaria de documentación y reportes

En el transcurso de la semana y en comunicación con autoridades de fuerza pública no informaron novedades de orden público que afecten la ejecución del proyecto.

Ejecución en la semana para el cumplimiento a las metas HSE, tarjetas de observación, inspecciones y charlas 5 minutos.



Foto 34. Legalización MAFE DCCA.

11. REGISTRO

MATERIAL Y EQUIPOS:

EQUIPOS		
ITEM	EQUIPO ASIGNADO	CANTIDAD
1	Servidor DCM	1
2	NAS	2
3	Boom Box 3	5
4	Data Harvester WTU	7
5	Geófonos de pantano SG-5	3000
7	WTU	3000
8	Fuentes de poder para caraga WTU	20

Tabla 17.Cantidad de equipo asignado

Regada:

Inicio de labores de regada, en líneas BN-ANH-2020-20, BN-ANH-2020-18, BN-ANH-2020-16 y BN-ANH-2020-08 y parte de la línea BN-ANH-2020-10.

Producción (SP´s):

Adquisición En las líneas BN-ANH-2020-20, BN-ANH-2020-08, BN-ANH-2020-14 y BN-ANH-2020-18. Se realiza chequeo de línea, marcación de línea, recolección de datos sísmicos con equipos Data Harvester y personal que los opera.

Control de ruidos en vías internas, que atraviesan las líneas sísmicas, adicionalmente se tiene el apoyo del departamento de Gestión Inmobiliaria para el control de maquinaria y semovientes en la línea.

Seguimiento a labores de detonaciones que se realizan en las minas de Carbón en el departamento del Cesar.

Otros:

- Prueba por continuidad y leakage del material que se recoge día a día (rotación).
- Pruebas por SMT-200 del 10% del material que sale de recogida (rotación).
- Inducción específica a personal MOC y MONC que ingresa al departamento de registro.
- Actividades técnicas y operativas.

12. CONTROL DE CALIDAD

Soporte técnico a grupos de topografía y apoyo en validación ambiental de pozos sobre la línea BN-ANH-2020-12, BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-01 y BN-ANH-2020-10 y apoyo a ubicación técnica de pozos y receptoras en el predio Punto Nuevo.

Apoyo a las comisiones de topo control en reubicaciones y pozos pendientes por nivelar.

Soporte técnico a perforación, sobre las líneas BN-ANH-2020-05, BN-ANH-2020-04, BN-ANH-2020-06BN-ANH-2020-10, BN-ANH-2020-03, BN-ANH-2020-07 y realizando la certificación de pozos por profundidad y tacado.

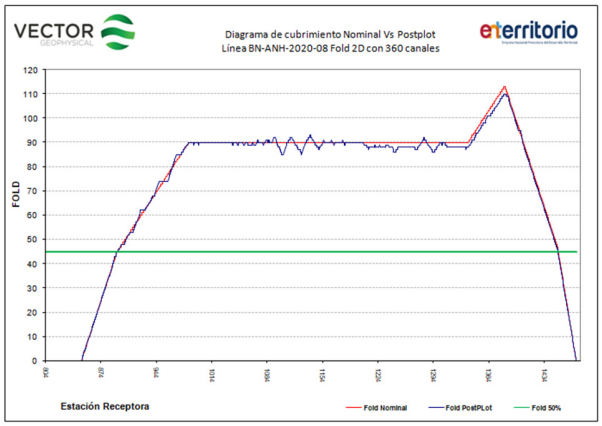


Figura 13. Fold Preplot Vs Postplot línea BN-ANH-2020-08

Envío de la línea BN-ANH-2020-20, para centro de procesamiento. Elaboración de información de soporte de registro para la línea BN-ANH-2020-08, y BN-ANH-2020-14.

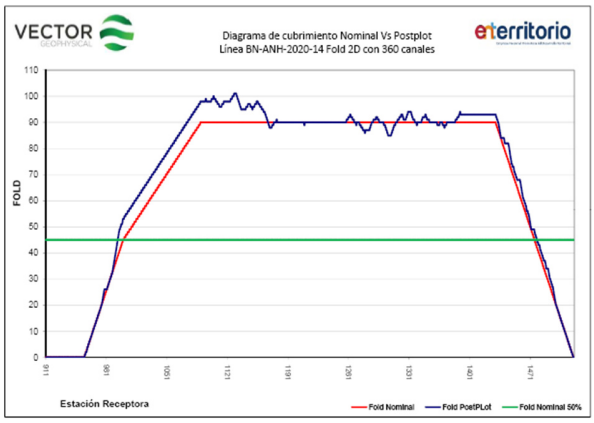


Figura 14. Fold Preplot Vs Postplot línea BN-ANH-2020-14

Responsables:

Eric Larios/ Edilbrando Poveda	Supervisor Operaciones
Oscar Ayala/Nelson Diaz	Jefe de Grupo
Sebastián López	HSE
Ricardo Lobo	Medico
Jaime D Greiff	RSE
Juan Carlos Páez	Administración
Carlos Jiménez	Gestión Inmobiliaria
Alexander Bermúdez	Gestión Ambiental
Jairo Rodríguez	Jefe de Topografía
Néstor Flórez	Jefe de Perforación
Diego Solorzano	Jefe de Registro
Pablo Alarcón	Protección Industrial
Jenny Andrea Ceballos	Control de Calidad